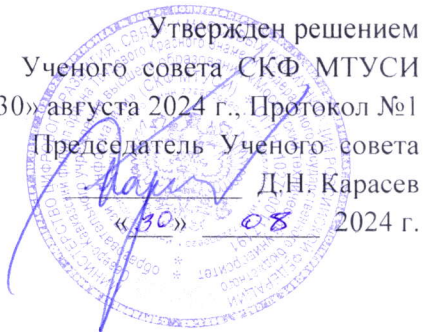


МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Северо-Кавказский филиал ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»  
(СКФ МТУСИ)

Утвержден решением  
Ученого совета СКФ МТУСИ  
«30» августа 2024 г., Протокол №1  
Председатель Ученого совета  
Д.Н. Карасев  
«30» 08 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Ученого совета СКФ МТУСИ на 2024/2025 учебный год

Месяц	Примерная повестка дня и вопросы текущего рассмотрения	Ответственный за подготовку вопроса	Контроль исполнения
1	2	3	4
Август (30.08.2024)	1. Итоги работы Филиала в 2023/2024 уч. году и основные задачи на 2024/2025 уч. год	Директор	
	2. Утверждение плана работы Ученого совета СКФ МТУСИ на 2024/2025 учебный год	Секретарь Ученого совета	Директор
	3. Итоги работы ГЭК за 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР Срок представления отчета – 26.08.2024	Директор
	4. Отчет об итогах работы кафедры ОНП в 2023/2024 учебном году	Зав. кафедрой ОНП Срок представления отчета – 26.08.2024	Директор
	5. Конкурсный вопрос	Секретарь Ученого совета	Директор
Сентябрь (30.09.2024)	1. Отчет ответственного секретаря приемной комиссии Филиала о выполнении плана набора студентов в 2024 году и задачи по эффективному проведению нового набора в 2025 году	Ответственный секретарь приемной комиссии Срок представления отчета – 23.09.2024	Директор
Октябрь (28.10.2024)	1. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности филиала в 2025 году.	Главный бухгалтер Срок представления проекта решения – 21.10.2024	Директор
Ноябрь (25.11.2024)	1. Отчет об организации в СКФ МТУСИ воспитательной и спортивно-массовой работе	Заместитель директора по воспитательной и спортивно-массовой работе Срок представления проекта решения – 18.11.2024	Директор

Месяц	Примерная повестка дня и вопросы текущего рассмотрения	Ответственный за подготовку вопроса	Контроль исполнения
1	2	3	4
Декабрь (30.12.2024)	1. Итоги НИР в 2024 году и утверждение Плана отдела НИР на 2025 год	Начальник отдела НИР Срок представления проекта решения – 23.12.2024	Директор
	2. Организация работы сектора библиотечного обслуживания по обеспечению работников и студентов Филиала современной учебной и научной литературой, а также электронными изданиями.	Заведующий сектором библиотечного обслуживания Срок представления проекта решения – 23.12.2024	Заместитель директора по УР
	3. Отчет о работе отдела кадров	Начальник ОК Срок представления проекта решения – 23.12.2024	Директор
Январь (27.01.2025)	1. Отчет начальника организационно – технического отдела (ОТО)	Начальник ОТО Срок представления проекта решения – 20.01.2025	Заместитель директора по общим вопросам
	2. Отчет заведующего сектором учебно-методической работы о реализации программы ДПО в Филиале	Заведующий СУМР Срок представления проекта решения – 20.01.2025	Заместитель директора по УР
Февраль (24.02.2025)	1. Отчет главного бухгалтера по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности филиала в 2024 году.	Главный бухгалтер Срок представления проекта решения – 17.02.2025	Директор
	2. Отчет декана факультета инфокоммуникаций об организации учебно-воспитательной работы на факультете по повышению качества образовательного процесса	И.о. декана ФИК Срок представления проекта решения – 17.02.2025	Директор
	3. Об утверждении отчета о самообследовании СКФ МТУСИ по итогам работы в 2024 году	Зам. директора по УР Срок представления отчета – 17.02.2025	Директор
Март (31.03.2025)	1. Об итогах административно-хозяйственной деятельности филиала в 2024 г. и задачах на 2025 г.	Начальник ЦАХР Срок представления проекта решения – 24.03.2025	Заместитель директора по общим вопросам
	2. О выполнении решений Ученого совета в I-полугодии 2024/2025 уч. года.	Зам. председателя Ученого совета Срок представления результатов проверки – 24.03.2025	Директор
Апрель (28.04.2025)	1. О ходе подготовки бакалавров в текущем 2024/2025 уч. году и прогнозируемые проблемы планирования учебного процесса на 2025/2026 учебный год	Зам. директора по ОБ Срок представления проекта решения – 21.04.2025	Директор

Месяц	Примерная повестка дня и вопросы текущего рассмотрения	Ответственный за подготовку вопроса	Контроль исполнения
1	2	3	4
Май (26.05.2024)	1. Утверждение: – стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, на 2025-2026 учебный год студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся на 2-м и последующих курсах в СКФ МГУСИ; – стоимости 10-ти дневных подготовительных курсов для поступающих в 2025 году	Главный бухгалтер Срок представления проекта решения – 19.05.2025	Директор
	2. Отчет об итогах работы кафедры ИВТ в 2024/2025 учебном году	Зав. кафедрой ИВТ Срок представления отчета – 19.05.2025	Заместитель директора по УР
	3. Конкурсный вопрос	Секретарь Ученого совета	Директор
Июнь (30.06.2025)	1. Итоговый отчет декана факультета инфокоммуникаций об организации учебно-воспитательной работы.	Декан факультета инфокоммуникаций Срок представления проекта решения – 23.06.2025	Заместитель директора по УР
	2. Отчет об итогах работы кафедры ИТСС в 2024/2025 учебном году	Зав. кафедрой ИТСС Срок представления отчета – 23.06.2025	Заместитель директора по УР
	3. Отчет о ходе выполнения решений Ученого совета в 2024/2025 уч. году.	Зам. председателя Ученого совета Срок представления результатов проверки – 23.06.2025	Директор

Секретарь Ученого совета



И.А. Енгибарян