



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Северо-Кавказский филиал ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики»

Положение

СМК-П-12-91-22

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКФ МТУСИ
Карасев Д.Н.Карасев
« 15 / » 06 2022 г.

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

Ростов-на-Дону
2022

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<i>Разработал</i>	<i>Зам декана ФИК</i>	<i>С.В.Ефимов</i>	<i>15.06.2022</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Зам директора по УВР</i>	<i>А.Г. Жуковский</i>	<i>15.06.22</i>



Содержание

1 Термины, сокращения и определения	3
2 Назначение и область применения	5
3 Общие положения	5
4 Текущий контроль успеваемости	8
5 Модульно-рейтинговая система оценки качества освоения студентом учебной дисциплины	10
6 Ликвидация академических задолженностей, отчисление	14
7 Информационное обеспечение модульно-рейтинговой системы	17
8 Основные функции участников модульно-рейтинговой системы	19
9 Ответственность и полномочия	21
Приложение А. Образец таблицы МРС, выполненной в MS Excel	22



1. Термины, сокращения и определения

ВКР - выпускная квалификационная работа.

Входной контроль - выявление остаточных знаний по ранее изученным смежным дисциплинам, которые необходимы для успешного усвоения новой дисциплины. По результатам входного контроля может осуществляться коррекция процесса изучения, как отдельного модуля дисциплины, так и дисциплины в целом.

Дисциплинарный модуль - логически завершенная часть учебной дисциплины, по окончании изучения которой осуществляется рубежный контроль знаний студентов.

Документ - информация, представленная на соответствующем носителе.

Информация - значимые данные.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине - это интегрированная оценка знаний, умений и навыков по решению профессиональных задач по дисциплине в целом.

Модульно-рейтинговая система (МРС) - система организации и контроля образовательного процесса, основанная на изучении дисциплин отдельными модулями с оценкой знаний, умений, владений обучающихся в виде суммы баллов за каждый из модулей.



СМФ МТУСИ

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Остаточные знания - знания студентов, продемонстрированные в период до одного года после окончания изучения дисциплины.

Оценка по дисциплинарному модулю - это оценка знаний студентов, которая может складываться из баллов, набранных за текущую работу и полученных при рубежном контроле в данном дисциплинарном модуле.

Промежуточная аттестация - подведение итогов обучения и оценка качества освоения студентами учебных дисциплин и практик.

Рабочая программа учебной дисциплины – это документ, определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования по направлению (специальности) содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу.

Рубежный контроль - проверка качества освоения материала дисциплинарного модуля.

Текущая работа - все виды аудиторной и внеаудиторной работы студентов по конкретному дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются при текущем и рубежном контроле.



СМФ МТУСИ

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

Текущий контроль - проводимый регулярно, в течение учебного семестра, контроль знаний и умений студентов.

ОМ – оценочные материалы. Совокупность методических материалов позволяющих оценить качество усвоения учебного материала, т.е. знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся.

2. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает единый порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей студентами очной формы обучения (в том числе и переведенных на обучение по индивидуальному плану) в условиях внедрения модульно-рейтинговой системы обучения в СМФ МТУСИ (далее Филиал).

Требования Положения обязательны для применения всеми структурными подразделениями, участвующими в процессе реализации основных образовательных программ, а также всеми преподавателями Филиала.

3. Общие положения

Филиал обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательными программами:



СКФ МТУСИ

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Филиал обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся, а также проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

Модульно-рейтинговая система обучения студентов очной формы обучения разработана и внедрена в Филиале с целью обеспечения учебного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Целями внедрения МРС являются:

- повышение качества обучения за счет:
 - более тонкого учета межпредметных связей;
 - интенсификации учебного процесса;
 - побуждения студентов к активной текущей учебной работе;



СКФ МТУСИ

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

- повышения мотивации студентов к освоению образовательных программ из-за более высокой дифференциации оценки их учебной работы;
- своевременное осуществление диагностики уровня знаний обучающихся на всех этапах обучения;
- четкий и оперативный контроль всего хода учебного процесса;
- снижение роли случайных и субъективных факторов при оценивании учебной деятельности студентов;
- создание объективных критериев для определения кандидатов на продолжение обучения (магистратура, аспирантура);
- стимулирование роста профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

Принципами МРС являются:

- разделение каждой учебной дисциплины на обособленные содержательные модули;
- обязательный итоговый контроль после завершения изучения очередного модуля;
- компьютерное сопровождение функционирования МРС;
- постоянная коррекция содержания и методики преподавания;
- строгая исполнительская дисциплина всех участников образовательного процесса (студентов, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала Филиала).

МРС опирается на адаптированные к ней локальные нормативные документы, рабочие программы дисциплин (практик), оценочные и методические материалы.



Рейтинговая система - это ранжирование студентов по итогам освоения той или иной дисциплины, а также оценки по совокупности дисциплин за определенный период обучения.

По итогам каждого семестра определяется рейтинг студентов, который является основанием для определения лучшего студента группы и курса.

Рейтинг студента на конец семестра обучения - это место, которое он занимает в списке однокурсников, как по своему направлению подготовки, так и на курсе, определяемое по отношению суммы итоговых набранных баллов по отдельным дисциплинам к сумме максимально возможных итоговых баллов по дисциплинам. Подсчет рейтинга производится после окончания сессии и сдачи задолженностей.

Рейтинг студента за весь срок обучения сообщается Государственной экзаменационной комиссии при итоговой государственной аттестации студентов.

В расчете рейтинга не учитываются элективные, факультативные дисциплины и дисциплины, изучаемые сверх рабочего учебного плана по направлению подготовки.

Итоговый рейтинг студента может сообщаться работодателям по их запросу.

4. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Основной задачей текущего контроля успеваемости в период изучения дисциплины (практики) является повышение качества и прочности знаний



СКФ МТУСИ

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

студентов, овладение студентом навыками самостоятельной работы, упрочение обратной связи между преподавателем и студентом, совершенствование работы кафедр по развитию навыков ритмичной самостоятельной работы и по повышению академической активности студентов, обеспечение кафедрами оперативного управления учебной деятельностью.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется на лабораторных и практических занятиях, семинарах путем проверки выполняемых студентами работ, рефератов, домашних заданий, а также путем тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с логикой изучения дисциплины в течение всего семестра. В рабочей программе дисциплины (практики) и оценочных материалах определяются виды и формы проведения текущего контроля, а также рейтинговые баллы по каждому виду контроля в каждом дисциплинарном модуле. При распределении баллов по видам контроля текущей работы необходимо учитывать количество практических (семинарских, лабораторных) занятий, степень сложности учебного материала. Результаты текущего контроля структурируются по видам контроля дисциплинарного модуля. Суммарная оценка по дисциплинарному модулю складывается из количества баллов, набранных за текущую работу и полученных при рубежном контроле.

Для соблюдения единых сроков представления результатов рубежного контроля, он проводится во время рейтинговой недели (обычно 9-я и 18-я неделя обучения). Уточненные сроки проведения рубежного контроля по каждому модулю должны заблаговременно доводиться до деканата сектором учебно-методической работы.

Рубежный контроль может проводиться на последнем занятии модуля или в назначенное преподавателем время на рейтинговой неделе. Таковым занятием может быть лабораторная работа, практическое занятие или семинар. Методика



СМФ МТУСИ

Положение
О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

проведения рубежного контроля определяется преподавателем. Одной из форм рубежного контроля может быть компьютерное тестирование или написание контрольной работы.

Во время рубежного контроля преподаватель подводит итоги изучения модуля дисциплины, объявляет студентам общее количество набранных баллов и их текущий рейтинг.

Полученные в результате повышения оценки баллы вносятся в электронные ведомости одновременно с внесением данных по следующим рубежным контролям.

Данные рубежного контроля в электронном виде в конце рейтинговой недели должны быть переданы в деканат для внесения данных в сводный рейтинг.

После передачи данных в деканат дальнейшее изменение баллов в рейтинговых ведомостях не допускается.

Рейтинговый балл и соответствующая ему оценка по пятибалльной системе, полученные каждым студентом по итогам рейтинговой недели, отражаются в сети Филиала по адресу «Главная/Дополнительные сведения/Студенту/Модульно-рейтинговая система».

Все материалы рубежных контролей студента (отчеты по лабораторным работам в письменном или электронном виде, материалы практических занятий в письменном или электронном виде, результаты компьютерного тестирования в распечатанном или электронном виде) могут храниться у студента до выставления оценок аттестации по дисциплине и могут быть использованы в случае подачи апелляции студентом.



5. Модульно-рейтинговая система оценки качества освоения студентом учебной дисциплины

При разработке Рабочих программ и Оценочных материалов дисциплин (практик) производится разбиение всего курса изучения дисциплины (практики) на отдельные логически завершенные фрагменты - модули. С целью повышения объективности оценки (особенно при освоении дисциплин с малым количеством зачетных единиц) количество модулей каждой дисциплины (практики) устанавливается равным 2. Максимальное количество баллов в каждом модуле – 50 баллов. Максимальное количество баллов, которое студент может получить по конкретной дисциплине (практике, курсовой работе (проекту)) равно 100.

Курсовые работы и проекты оцениваются как отдельные дисциплины. При оценке курсовой работы (проекта) разделение на модули отсутствует. Текущие отчетности не влияют на допуск студента к защите курсовой работы (проекта). Также итоги защиты курсовой работы (проекта) не влияют на получение допуска студента к сдаче экзамена по той же дисциплине.

Преподаватель по своему усмотрению перераспределяет количество баллов аудиторной работы студента в модуле между теоретической и практической частью. Не допускается использовать дробное количество баллов.

В таблице модульно рейтинговой системы курсовых работ (проектов) и практики может отсутствовать оценка теории, а баллы оценки формируются на основе критериев оценки курсовых работ (проектов), изложенных в Рабочей программе дисциплины. При этом максимальное количество баллов должно быть равным 100.



Максимальное количество баллов, которое может быть начислено студенту по результатам изучения каждого модуля, должно быть расписано по видам контроля в рабочей программе дисциплины (практики) и доведено до студентов в течение первого месяца изучения дисциплины.

Студент может также самостоятельно ознакомиться с рабочими программами дисциплин (практик) на сайте Филиала в разделе «Учебная работа/Электронная информационно-образовательная среда/Методические материалы».

Набранные обучающимся баллы могут быть переведены в оценку:

- «неудовлетворительно» - от 0% до <40% от максимального количества баллов;
- «удовлетворительно» - от 41% до < 60% максимального количества баллов;
- «хорошо» - от 61% до < 80% максимального количества баллов;
- «отлично» - от 81% до 100% максимального количества баллов.

Для получения зачета студенту достаточно набрать от 41 и более баллов.

В ходе изучения дисциплины каждый модуль завершается рубежным контролем.

Успешное освоение всех модулей дисциплины является достаточным для получения зачета (в том числе дифференцированного) и экзаменационной оценки в соответствии с набранным количеством баллов. Однако, при этом такой студент обязан явиться на экзамен с зачетной книжкой для получения оценки.

В случае неявки на экзамен (зачет) студента, в аттестационную ведомость преподавателем производится запись «неявка» и выставление оценки студенту возможно только после получения им в деканате направления на сдачу



СМФ МТУСИ

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

экзамена (зачета) по данной дисциплине. Если причина неявки уважительная, то сдача экзамена (зачета) может быть перенесена на другую дату.

Если студент не явился на экзамен по неуважительной причине, то он направляется на пересдачу экзамена (зачета) после окончания текущей промежуточной аттестации.

При желании студента повысить свою положительную оценку, полученную по результатам МРС, он должен заявить преподавателю о желании сдать экзамен. Если в результате сдачи экзамена студент увеличил свою оценку, то она выставляется в аттестационную ведомость вместе с соответствующим рейтинговым баллом. В любом другом случае в ведомость выставляется оценка, сформировавшаяся как результат модульно-рейтинговой системы. Количество баллов, полученных студентом при сдаче экзамена, может варьироваться от 0 до 100. Баллы 1 и 2-го модулей с экзаменационными баллами не суммируются и никак на них не влияют.

Примеры ведомостей с результатами МРС по дисциплине и курсовой работе приведены, соответственно, в Приложениях А, Б.

Если дисциплина изучалась несколько семестров, то, в каждом семестре ведется отдельная модульно-рейтинговая ведомость и, как правило, итоговая оценка выставляется по последнему семестру изучения дисциплины.

Студент считается не аттестованным и не имеет право сдавать экзамен (зачет) в случае наличия у него задолженностей по лабораторным работам, практическим занятиям, домашним заданиям и другим текущим отчетностям.

В этом случае студенту должна быть предоставлена возможность отчитаться по каждой отчетности во время зачетной недели до начала экзаменационной сессии.

Если студент не сдал в указанные сроки какие-либо отчетности, он теряет право получения оценки, сформировавшейся по результатам МРС, и в обязательном порядке должен быть проэкзаменован, независимо от набранных



СКФ МТУСИ

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

в МРС баллов (только после сдачи всех задолженностей). В аттестационную ведомость такому студенту выставляется только оценка, полученная им на экзамене.

Если до начала экзаменационной сессии или во время, отведенное для подготовки к экзамену, студент (студенты) не сдал(и) ту или иную задолженность по лабораторным работам, практическим занятиям, домашним заданиям и другим текущим отчетностям, преподаватель пишет на имя декана факультета служебную записку с ходатайством не допускать студента (студентов) к сдаче экзамена (зачета).

Студенты, не допущенные к сдаче экзамена (зачета) после ликвидации всех своих задолженностей по данной дисциплине получают в деканате направление на сдачу экзамена, и по согласованию с преподавателем, в указанные в направлении сроки, сдают экзамен (зачет). После сдачи (или не сдачи) экзамена (зачета) направление остается у преподавателя, который в течение суток обязан сдать его в деканат.

Ведомости промежуточной аттестации по каждой дисциплине готовятся заместителем декана по очной форме обучения и выдаются преподавателю лично накануне или в день экзамена или зачета. Не допускается выставление итоговой оценки студентам, у которых к графе «Особые отметки» проставлено «Не допуск». Ведомость, выдаваемая преподавателю, должна быть пронумерована, содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя, дату ее выдачи и номера зачетных книжек студентов.

По окончании аттестации преподаватель обязан проставить в соответствующих графах ведомости набранные студентом баллы (от 0 до 100), оценку и свою подпись и вернуть ведомость в деканат не позднее следующего за днем аттестации дня.



При несогласии с полученной по результатам промежуточной аттестации оценкой студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция подается в письменном виде на имя директора Филиала в день выставления оценки после объявления результатов. Для рассмотрения апелляции директором Филиала создается комиссия в составе трех человек, включая заведующего кафедрой или лица, его замещающего (председатель комиссии), и двух преподавателей кафедры. Комиссия оценивает отчетности и результаты тестирования студента (при предоставлении их комиссии) или(и) его ответы на экзаменационные вопросы или вопросы к зачету.

Если комиссия приходит к выводу о том, что ответы студента заслуживают другой оценки, эта оценка выставляется в аттестационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной и учитывается при назначении академической стипендии и определении рейтинга студента.

6. Ликвидация академических задолженностей, отчисление

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора Филиала.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.



СКФ МТУСИ

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

Обучающийся 1-3 курса, имеющий академическую задолженность по дисциплине на зимней или летней сессии, вправе пройти промежуточную аттестацию по этой дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования указанной академической задолженности, но в срок не позднее начала соответствующей сессии (зимней или летней) на следующем курсе.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В этих случаях при необходимости сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора Филиала.

По окончании летней экзаменационной сессии студенты 1-3 курса, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора Филиала по представлению декана факультета переводятся на следующий курс условно и могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам в установленные сроки.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации студенты, условно переведенные на следующий курс, считаются студентами этого курса по приказу директора Филиала. В противном случае условно переведенные студенты отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; при этом на момент отчисления условно переведенный студент считается студентом того курса, на котором образовалась академическая задолженность.

На 4 курсе отсутствует условный перевод на следующий курс.

Обучающийся 4 курса, имеющий академическую задолженность по дисциплине за 4 курс, вправе пройти промежуточную аттестацию по этой дисциплине не более двух раз до конца 4 курса.



СМФ МТУСИ

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

Студент 4 курса, не ликвидировавший академическую задолженность до конца 4 курса без уважительной причины, отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. В случае уважительной причины студент вправе оформить академический отпуск и, после прохождения академического отпуска, получить возможность ликвидировать академическую задолженность в следующем учебном году (оставаясь студентом 4 курса).

Для проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй (последний) раз создается специальная комиссия из представителей кафедры. Участие первоначального преподавателя в комиссии необязательно. Предварительно комиссия должна сделать заключение об адекватности оценочных материалов по дисциплине (практике) и проанализировать отчетности, полученные при рубежных испытаниях студента (при наличии) или ответы студента на контрольные вопросы дисциплины (практики).

Ликвидация академической задолженности по дисциплине до окончания сессии, во время которой образовалась эта задолженность, допускается в отдельных случаях с письменного разрешения декана факультета.

Обучающийся 4 курса не допускается к государственной итоговой аттестации, пока у него имеется академическая задолженность.

Пересдача положительной оценки на более высокую оценку допускается только по одной из отчетностей после окончания теоретического курса обучения в срок не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР, если это может повлиять на получение диплома с отличием. Допуск к пересдаче осуществляется по письменному заявлению студента и закрепляется приказом директора Филиала.

Ликвидация академических задолженностей проводится по отдельному расписанию. Расписание ликвидации академических задолженностей формируется



СКФ МГУСИ

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

деканатом по согласованию с Сектором учебно-методической работы сразу после окончания сессии и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В расписании ликвидации академических задолженностей по дисциплине указываются дата, время, фамилия преподавателя, принимающего задолженность, номер аудитории.

Студентами, не прошедшими промежуточную аттестацию по болезни, должна быть представлена в деканат медицинская справка в срок не позднее 3 рабочих дней после выздоровления. В противном случае документ не является основанием для продления сессии. Если день выставления аттестации по дисциплине совпал с днём болезни студента, то неявка на сдачу отчёта по этой причине считается уважительной. Это положение относится и к передаче отчёта в ходе ликвидации академических задолженностей. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (передаются) после выздоровления.

Результаты промежуточной аттестации студентов и предложения преподавателей и студентов по улучшению учебного процесса после сессии могут выноситься на обсуждение заседаний кафедр и Ученого совета Филиала (при наличии таковых).

7. Информационное обеспечение модульно-рейтинговой системы

Основное назначение информационного обеспечения МРС - своевременное информирование студента о состоянии и изменениях его рейтинга с целью повышения мотивации к освоению образовательной программы.

Размещение рейтинговых электронных ведомостей в сети Филиала осуществляет Организационно-технический отдел. Организационно-технический



СМФ МТУСИ

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

отдел получает сводные ведомости от заместителя декана по очной форме обучения, которые формируются на основе полученных им ведомостей МРС от ППС Филиала.

Набранные студентом баллы по дисциплинам изменяются в электронных ведомостях общего доступа после завершения каждого модуля дисциплины. Электронные ведомости размещаются также в ЛВС Филиала для доступа к ним профессорско-преподавательского состава.

Рейтинговая электронная ведомость оформляется в виде таблицы в формате программы MS Excel.

Таблица должна содержать следующие столбцы:

- фамилия и инициалы студента,
- баллы, начисляемые студенту по результатам контроля освоения учебного материала всех модулей (отдельно по теории и практике),
- итоговый балл МРС за семестр,
- оценка (от 2 до 5) в соответствии с формулой пересчета,
- баллы, начисляемые по результатам экзамена (при его сдаче),
- общие итоговые баллы МРС с учетом сдачи экзамена,
- общие итоговые оценки (от 2 до 5) с учетом сдачи экзамена.

Помимо списка студентов группы, таблица содержит строку «Идеальный студент», которая показывает максимальное количество баллов, которое студент может набрать за тот или иной вид отчетности.

Должно быть установлено соответствие набранных баллов оценке по пятибалльной шкале.

Пример заполненной таблицы МРС приведен в Приложении А.



8. Основные функции участников модульно-рейтинговой системы

Участниками модульно-рейтинговой системы являются студенты, преподаватели, сотрудники деканата, Сектора учебно-методической работы и сотрудники Организационно-технического отдела. Участники МРС должны выполнять определенные функции.

Функции студентов:

- ознакомиться с содержанием календарных планов-графиков учебного процесса на текущий семестр, рабочих программ дисциплин (практик) и методических материалов с целью организации самостоятельной работы по освоению основной образовательной программы;
- выполнять все виды учебной работы (в том числе самостоятельной) в течение семестра и отчитываться о ее выполнении в сроки, установленные в планах-графиках учебного процесса;

Функции преподавателей:

- разрабатывать рабочие программы, оценочные и методические материалы по дисциплинам (практикам) с учетом особенностей модульно-рейтинговой системы;
- на первом занятии по дисциплине знакомить студентов с содержанием дисциплинарных модулей и условиями получения рейтинговых баллов по каждому из них;
- самостоятельно выбирать формы и методы преподавания дисциплины и контроля качества знаний студентов;



СКФ МГУСИ

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

- представлять заместителю декана по очной форме обучения в срок, не позже завершения рейтинговой недели, информацию о набранных студентами рейтинговых баллах;
- после проведения итоговой аттестации по дисциплине (практике) аттестационные ведомости представлять в деканат для проверки и учета данных в установленном порядке;
- принимать участие в обобщении и организации обмена опытом работы по модульно-рейтинговой системе, организуемого заместителем декана по очной форме обучения;

Функции заместителя декана по очной форме обучения:

- регулярно (не реже 1 раза в течение дисциплинарного модуля) анализировать информацию о текущей работе студентов и промежуточных контролях, о результатах итоговых контролей; разрабатывать и реализовывать меры по устранению выявленных недостатков;
- осуществлять контроль своевременности и полноты внесения преподавателями всех необходимых данных в аттестационные ведомости оценки успеваемости студентов;
- разрабатывать методические материалы по модульно-рейтинговой системе;
- передавать рейтинговые электронные ведомости в Организационно-технический отдел для размещения на сайте Филиала.

Функции сотрудников Сектора учебно-методической работы:

- составлять расписание с учетом правильного чередования различных видов занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины в рамках модульного построения ОП;



СМФ МГУСИ

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов очной формы обучения с использованием модульно-рейтинговой системы организации учебного процесса

СМК-П-12-91-22

- планировать проведения рубежного контроля в течение 1-й и 2-й рейтинговой недели (как правило, 9-я и 18-я недели семестра) обучения;
- передавать заместителю декана по очной форме обучения информацию о модулях, завершающихся в период, на который составлено расписание;

Функции сотрудников Организационно-технического отдела:

- размещать рейтинговые электронные ведомости в сети Филиала.

9. Ответственность и полномочия

Контроль организации текущего, рубежного, итогового контроля по дисциплинам всех направлений подготовки осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.



Приложение А

Образец ведомости МРС по дисциплине, выполненной в Excel

Дисциплина: Служниковые и наземные системы передачи

Лекции - 9
 Практич занятий - 3
 Лабораторные работы - 4

1-й модуль - 5 лекций, 1 ПЗ, 2 ЛР
 Лекции - 20 баллов
 Практики - 14+16=30 баллов

2-й модуль - 4 лекции, 2ПЗ, 3ЛР
 Лекции - 16 баллов
 Практики - 8+8+5+8=34 балла

1	Модуль 1			Модуль 2			6	7	8	9	10	11
	Теория	Практика	Теория	Практика	Итого по МРС	Оценка-"автомат"						
Идеальный студент	20	30	16	34	100	5	100	5	100	5	100	5
Реальный студент 1	10	20	16	30	76	4	45	3	76	4	76	4
Реальный студент 2	10	10	8	10	38	2	63	4	63	4	63	4
Реальный студент 3	20	20	16	10	66	4	0	0	0	0	0	2
Реальный студент 4	10	10	10	10	40	2	30	2	40	2	40	2
Реальный студент 5	5	5	10	22	42	3	81	5	81	5	81	5

ПРАВИЛА:

1. Столбцы 1-5 и 8 заполняются преподавателем, а значения в столбцах 6, 7, 9-11 формируются автоматически.
2. В столбце 8 преподаватель выставляет баллы (от 0 до 100), полученные студентом на экзамене;
3. После выставления оценок в МРС в течение рейтинговой недели дальнейшее их изменение не допускается;
4. К экзамену допускаются только студенты, сдавшие все текущие отчетности по ЛР и ПЗ;
5. Оценку "автоматом" могут получить только студенты, сдавшие все отчетности по ЛР и ПЗ (до начала сессии);
6. В случае получения по итогам семестра количества баллов в МРС недостаточного для зачета(экзамена), студент обязан сдавать зачет(экзамен);
5. Максимальный итоговый балл не может превышать "100";
6. Максимальное количество баллов каждого модуля - 50 баллов. Перераспределение баллов в модуле между теорией и практикой определяется преподавателем самостоятельно;
7. Курсовые работы и проекты оцениваются как отдельные дисциплины;
8. Не допускается использовать дробное количество баллов;
9. Ноль баллов за экзамен выставляется в случае неявки студента на него.



Приложение А

Образец ведомости МРС по курсовой работе (проекту), выполненной в Excel

Дисциплина: "Спутниковые и наземные системы передачи"
Курсовая работа

В соответствии с Рабочей программой:

Теория (ответы на вопросы) - максимум 40 баллов;

Практика (соответствие заданию, доклад, оформление) - максимум 60 баллов.

Фамилия, Имя, Отчество	Теория	Практика	Баллы по МРС	Оценка
1	2	3	4	5
Идеальный студент	40	60	100	5
Реальный студент 1	24	38	62	4
Реальный студент 2	13	28	41	3
Реальный студент 3	13	22	35	2
Реальный студент 4	0	60	0	2
Реальный студент 5	24	60	84	5

ПРАВИЛА:

1. Столбцы 2 и 3 заполняются преподавателем, а значения в столбцах 4 и 5 формируются автоматически
2. После выставления оценок в МРС в течение рейтинговой недели дальнейшее их изменение не допускается;
3. Максимальный итоговый балл не может превышать "100";
4. Не допускается использовать дробное количество баллов;
5. Ноль баллов за теорию выставляется в случае неявки студента на защиту курсовой работы (проекта).